



SOMMARIO

VERSIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO	2
AVVERTENZE	2
ELENCO DELLE MODIFICHE CONTENUTE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO.....	3
CONTABILITÀ – DOWNLOAD FATTURE ELETTRONICHE DA AGENZIA DELLE ENTRATE.....	3
CONTABILITA' – CONTENITORE UNICO.....	4
CREDENZIALI ACCESSO AGENZIA DELLE ENTRATE	4
DOWNLOAD FATTURE ELETTRONICHE DA AGENZIA DELLE ENTRATE	5
CONFRONTO FATTURE CONTABILIZZATE – FATTURE AGENZIA DELLE ENTRATE	9
ACQUISIZIONE DA FILE XML – ACQUISIZIONE FATTURE ATTIVE/PASSIVE	10
IMMISSIONE/VARIAZIONE PRIMA NOTA	11



VERSIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO

Modulo	Versione corrente	Versione minima
Modulo Base	03.14.50	03.14.30
Modulo Base Contabile	02.34.30	02.34.20
Contabilità	01.12.90	01.12.80
Contabilità Generale	02.34.30	02.34.20
Contabilità Semplificata	02.34.30	02.34.20
Contabilità Professionisti	02.34.30	02.34.20
Modulo Prima Nota e Scadenario	02.34.30	02.34.20

Il Codice identificativo dell'Aggiornamento è 20232401A del 09/01/2024

AVVERTENZE

- Prima di eseguire la scarica dei moduli, è necessario effettuare una copia di salvataggio degli archivi e disattivare la protezione antivirus.
- L'assenza di eventuali revisioni minime di prodotto sul PC potrebbe impedire il passaggio degli aggiornamenti correnti.

ELENCO DELLE MODIFICHE CONTENUTE NEL PRESENTE AGGIORNAMENTO

Contabilità – Download Fatture Elettroniche da Agenzia delle Entrate

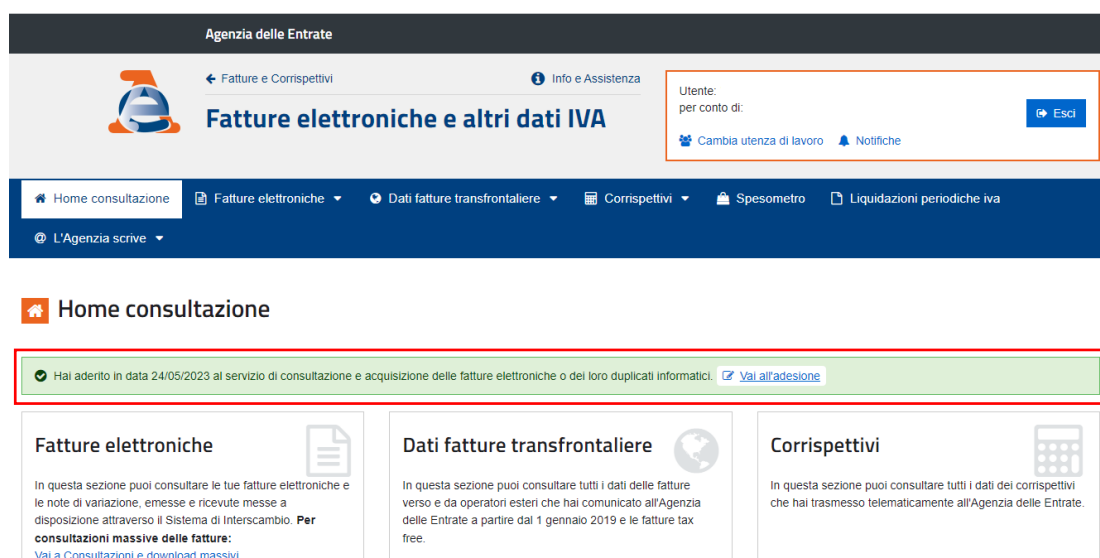
Con il presente aggiornamento viene rilasciata una nuova funzionalità che consente il download, direttamente dal portale **Fatture e Corrispettivi** dell'Agenzia delle Entrate, dei file XML delle fatture elettroniche (attive, passive e messe a disposizione) relative ad una partita IVA in uno specifico lasso di tempo, effettuando l'accesso al suddetto portale con le credenziali dell'Agenzia delle Entrate come utente di Fisconline/Entratel. **Per utilizzare la nuova funzionalità deve essere attivo il modulo connettore.**

In particolare, tramite il nuovo lavoro di **Download FE da AdE** è possibile:

- predisporre le richieste di scarico delle fatture elettroniche attive, passive e messe a disposizione dal portale **Fatture e Corrispettivi** dall'Agenzia delle Entrate;
- scaricare automaticamente i file XML richiesti e renderli disponibili nei lavori di acquisizione delle fatture attive e passive.

Le richieste di scarico possono essere effettuate dal soggetto interessato o dal suo intermediario fiscale. Di conseguenza, uno studio professionale può utilizzare il nuovo lavoro per recuperare autonomamente le fatture elettroniche dei clienti da cui è stato incaricato o delegato. L'intervallo temporale di ogni richiesta non può superare i 31 giorni.

Il nuovo lavoro consente di scaricare le fatture elettroniche soltanto per i soggetti che, tramite l'apposita funzionalità presente nella **Home consultazione** della sezione **Fatture elettroniche e altri dati IVA** del portale **Fatture e Corrispettivi**, hanno aderito al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche e dei loro duplicati. **È importante evidenziare che è possibile scaricare soltanto i documenti emessi e ricevuti a decorrere dalla data di adesione al suddetto servizio.**



The screenshot displays the 'Fatture elettroniche e altri dati IVA' section of the Agenzia delle Entrate portal. At the top, there's a navigation bar with 'Fatture e Corrispettivi' and 'Info e Assistenza'. Below it, a user login box shows 'Utente: per conto di:' and an 'Esci' button. A banner below the login box indicates 'Hai aderito in data 24/05/2023 al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informativi.' with a 'Val all'adesione' link. The main content area features three service cards: 'Fatture elettroniche', 'Dati fatture transfrontaliere', and 'Corrispettivi', each with a brief description of the service.

Di seguito il dettaglio delle implementazioni effettuate.

CONTABILITA' – CONTENITORE UNICO

Credenziali Accesso Agenzia delle Entrate

Per impostare, per tutte le aziende gestite in **Contabilità**, la modalità di accesso e le credenziali per l'accesso al portale **Fatture e Corrispettivi** dell'Agenzia delle Entrate per il download delle fatture elettroniche, è stato previsto uno specifico nuovo lavoro che può essere avviato tramite la seguente chiamata di menu:

- **Collegamenti**

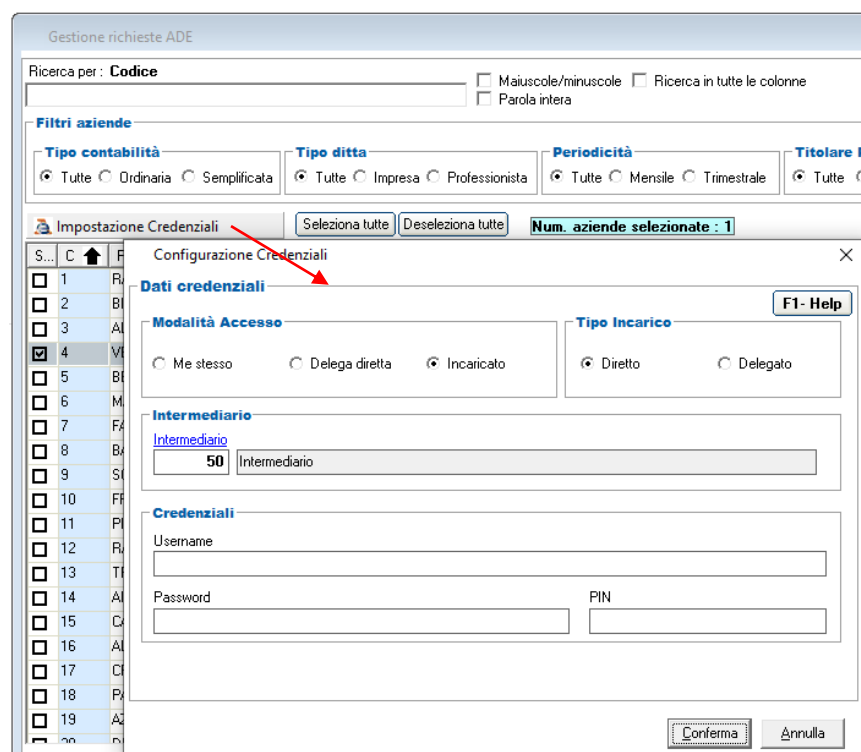
=> **Acquisizione da file XML**

=> **Credenziali Accesso AdE**



S...	C	Ragione sociale	Nome	Partita IVA	Codice fiscale	Regime contabile	Tipo ditta	Periodicità IVA	Tipo accesso 'Agenzia delle Entrate'
1		REGIONE SOCIALE		01234567890	01234567890	Ordinaria	Impresa	Mensile	Delega Diretta
2		BIANCHI	GIORGIO	01112223334	BNCGRG86L04G693J	Ordinaria	Impresa	Mensile	Delega Diretta
3		ALTRA REGIONE SOCIALE		02223334445	02223334445	Ordinaria	Professionisti	Trimestrale	Delega Diretta
4		VERDI	GIOVANNI	03334445556	VRDGN67A07F158M	Semplificata	Impresa	Mensile	Credenziali 'ADE' non presenti

Tramite il pulsante **“Impostazione Credenziali”** è possibile indicare, per le aziende selezionate, la modalità di accesso (me stesso, incaricato, delega diretta) e le credenziali (username, password e PIN) dell'utente di Fisconline/Entratel.



Configurazione Credenziali

Dati aziendali

Modalità Accesso

☐ Me stesso ☐ Delega diretta ☒ Incaricato

Tipo Incarico

☒ Diretto ☐ Delegato

Intermediario

Intermediario: 50

Credenziali

Username: _____

Password: _____ PIN: _____

Conferma **Annulla**

Se si vuole accedere ai servizi relativi alla propria partita IVA, si deve selezionare il campo ‘**Me stesso**’. Se, invece, si è ricevuta una delega come intermediario dal proprio cliente titolare di partita IVA, si deve selezionare il campo ‘**Delega diretta**’. Se, infine, si è stati incaricati ad operare per conto dell’azienda per cui si lavora, si deve selezionare il campo ‘**Incaricato**’. In quest’ultimo caso, se si opera direttamente come incaricato si deve selezionare il campo ‘**Diretto**’, mentre se è stata presentata apposita delega e si opera come delegato si deve selezionare il campo ‘**Delegato**’. Per le modalità di accesso ‘**Delega diretta**’ e ‘**Incaricato**’, nel campo ‘**Intermediario**’ si deve indicare il codice dell’intermediario delegato o incaricato.

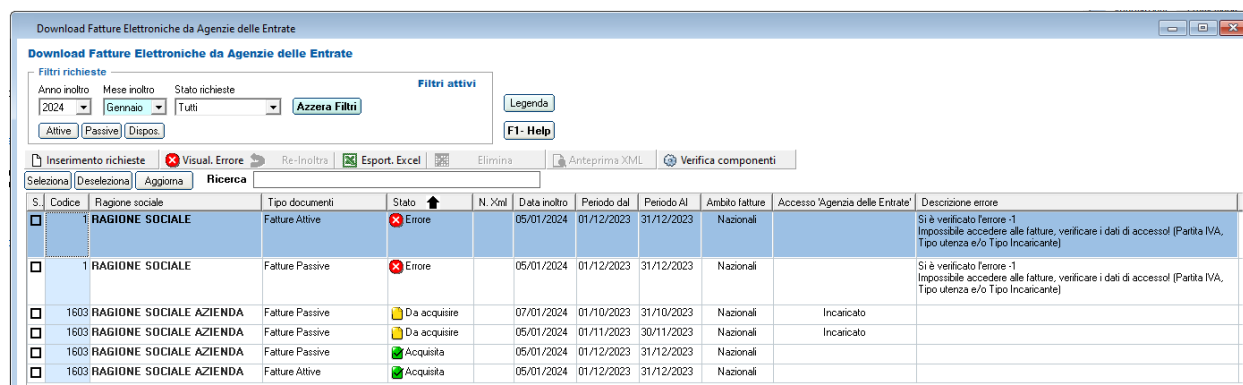
Download Fatture Elettroniche da Agenzia delle Entrate

Per la gestione delle richieste di scarico delle fatture elettroniche direttamente dal portale **Fatture e Corrispettivi** dell’Agenzia delle Entrate è stato previsto uno specifico nuovo lavoro che può essere avviato tramite la seguente chiamata di menu:

- Collegamenti

=> **Acquisizione da file XML**

=> **Download FE da ADE**



The screenshot shows the 'Download Fatture Elettroniche da Agenzia delle Entrate' interface. It includes a search bar with filters for 'Anno inoltrato' (2024), 'Mese inoltrato' (Gennaio), and 'Stato richieste' (Tutti). There are buttons for 'Azzera Filtri', 'Legenda', and 'F1 - Help'. Below the search bar, there are tabs for 'Inserimento richieste', 'Visual. Errore', 'Re-Inoltra', 'Esport. Excel', 'Elimina', 'Anteprima XML', and 'Verifica componenti'. The main table displays a list of requests with columns for 'S. Codice', 'Ragione sociale', 'Tipo documenti', 'Stato', 'N. Xml', 'Data inoltrato', 'Periodo dal', 'Periodo Al', 'Ambito fatture', 'Accesso 'Agenzia delle Entrate'', and 'Descrizione errore'. The table shows several rows, including '1 RAGIONE SOCIALE' with 'Fatture Attive' and 'Fatture Passive' in 'Errore' state, and '1603 RAGIONE SOCIALE AZIENDA' with 'Fatture Passive' and 'Fatture Attive' in 'Da acquisire' and 'Acquisita' states respectively.

S. Codice	Ragione sociale	Tipo documenti	Stato	N. Xml	Data inoltrato	Periodo dal	Periodo Al	Ambito fatture	Accesso 'Agenzia delle Entrate'	Descrizione errore
1	RAGIONE SOCIALE	Fatture Attive	Errore		05/01/2024	01/12/2023	31/12/2023	Nazionali		Si è verificato l'errore -1: Impossibile accedere alle fatture, verificare i dati di accesso (Partita IVA, Tipo utenza e/o Tipo Incaricante)
1	RAGIONE SOCIALE	Fatture Passive	Errore		05/01/2024	01/12/2023	31/12/2023	Nazionali		Si è verificato l'errore -1: Impossibile accedere alle fatture, verificare i dati di accesso (Partita IVA, Tipo utenza e/o Tipo Incaricante)
1603	RAGIONE SOCIALE AZIENDA	Fatture Passive	Da acquisire		07/01/2024	01/10/2023	31/10/2023	Nazionali	Incaricato	
1603	RAGIONE SOCIALE AZIENDA	Fatture Passive	Da acquisire		05/01/2024	01/11/2023	30/11/2023	Nazionali	Incaricato	
1603	RAGIONE SOCIALE AZIENDA	Fatture Passive	Acquisita		05/01/2024	01/12/2023	31/12/2023	Nazionali		
1603	RAGIONE SOCIALE AZIENDA	Fatture Attive	Acquisita		05/01/2024	01/12/2023	31/12/2023	Nazionali		

Viene visualizzato l’elenco richieste già inserite. Per ogni richiesta vengono esposti l’azienda, il tipo di documenti (fatture attive, fatture passive e fatture messe a disposizione), lo stato, la data di inoltrato, l’intervallo temporale e, soltanto per le richieste che si sono concluse con un errore, il messaggio di errore restituito dall’elaborazione della richiesta.

Di seguito un riepilogo delle principali funzioni.

Inserimento richieste

Tramite il pulsante “**Inserimento richieste**” è possibile inserire una nuova richiesta per scaricare i file XML dei documenti. Si deve scegliere se la richiesta riguarda le fatture attive, le fatture passive e/o le fatture messe a disposizione, indicando i relativi intervalli di date, che non possono eccedere i 31 giorni. Per le fatture attive e le fatture passive è possibile scegliere di scaricare anche le fatture transfrontaliere.

Download Fatture Elettroniche da Agenzie delle Entrate

Download Fatture Elettroniche da Agenzie delle Entrate

Filtri richieste

Anno inoltra: 2024 Mese inoltra: Gennaio Stato richieste: Tutti **Azzera Filtri**

Attive Passive Dispos.

Filtri attivi

Legenda F1- Help

Inserimento richieste Visual. Errore Re-Inoltra Esport. Excel Elimina Anteprima XML Verifica componenti

Inserimento richieste

Dati richieste

☒ Fatture attive ☒ Fatture passive ☐ Fatture messe a disposizione

Periodo richiesta

Dal: 01/12/2023 Al: 31/12/2023

☒ Anche fatture 'Transfrontaliere'

☒ Anche fatture 'Transfrontaliere'

☐ Anche fatture 'Transfrontaliere'

Aziende per cui generare le richieste

Aggiungi aziende Azzera selezione Credenzial accesso ADE

Tramite il pulsante “**Aggiungi aziende**” è possibile selezionare le aziende per cui si desidera inserire le richieste.

Inserimento richieste

Dati richieste

☒ Fatture attive ☒ Fatture passive ☐ Fatture messe a disposizione

Periodo richiesta

Dal: 01/12/2023 Al: 31/12/2023

☒ Anche fatture 'Transfrontaliere'

☒ Anche fatture 'Transfrontaliere'

☐ Anche fatture 'Transfrontaliere'

Aziende per cui generare le richieste

Aggiungi aziende Azzera selezione Credenzial accesso ADE

Selezione aziende

Ricerca

Filtri aziende

Tipo contabilità ☒ Tutte ☐ Ordinaria ☐ Semplificata

Tipo ditta ☒ Tutte ☐ Impresa ☐ Professionista

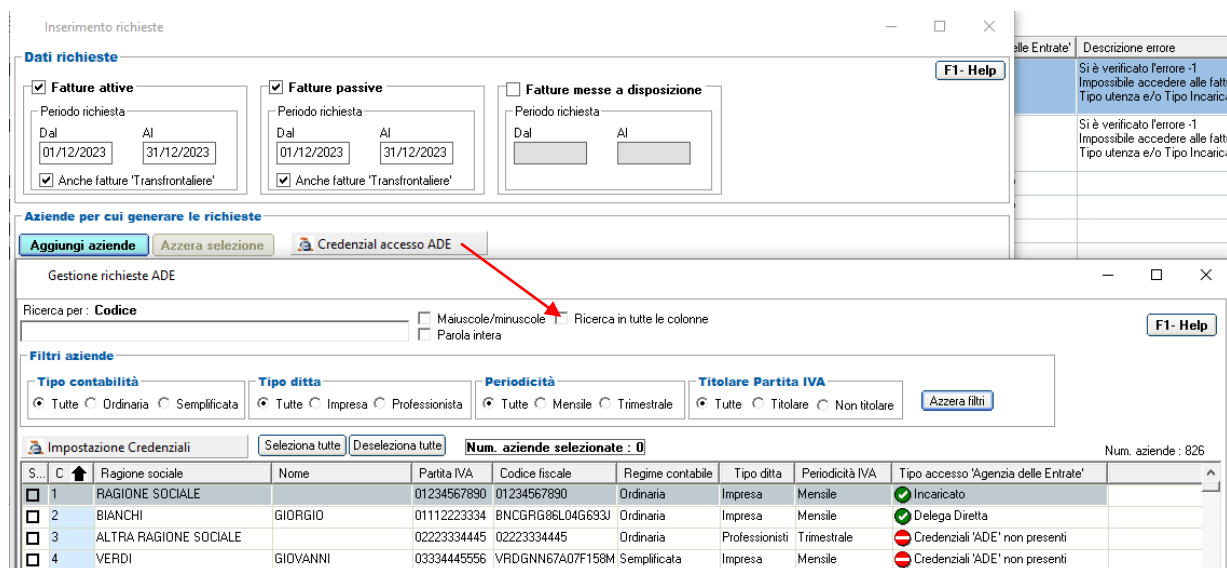
Periodicità ☒ Tutte ☐ Mensile ☐ Trimestrale

Titolare Partita IVA ☒ Tutte ☐ Titolare ☐ Non titolare **Azzera filtri**

Seleziona tutte Deseleziona tutte

S...	C	Ragione sociale	Nome	Partita IVA	Codice fiscale	Regime contabile	Tipo ditta	Periodicità IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	1	REGIONE SOCIALE		01234567890	01234567890	Ordinaria	Impresa	Mensile
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BIANCHI	GIORGIO	01112223334	BNCGRG86L04G693J	Ordinaria	Impresa	Mensile
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ALTRA REGIONE SOCIALE		02223334445	02223334445	Ordinaria	Professionisti	Trimestrale
<input checked="" type="checkbox"/>	4	VERDI	GIOVANNI	03334445556	VRDGNN67A07F158M	Semplificata	Impresa	Mensile

Tramite il pulsante **“Credenziali accesso ADE”**, invece, è possibile avviare il lavoro che consente di impostare, per ogni azienda, la modalità di accesso (me stesso, incaricato, delega diretta) e le credenziali per l’accesso al portale dell’Agenzia delle Entrate.

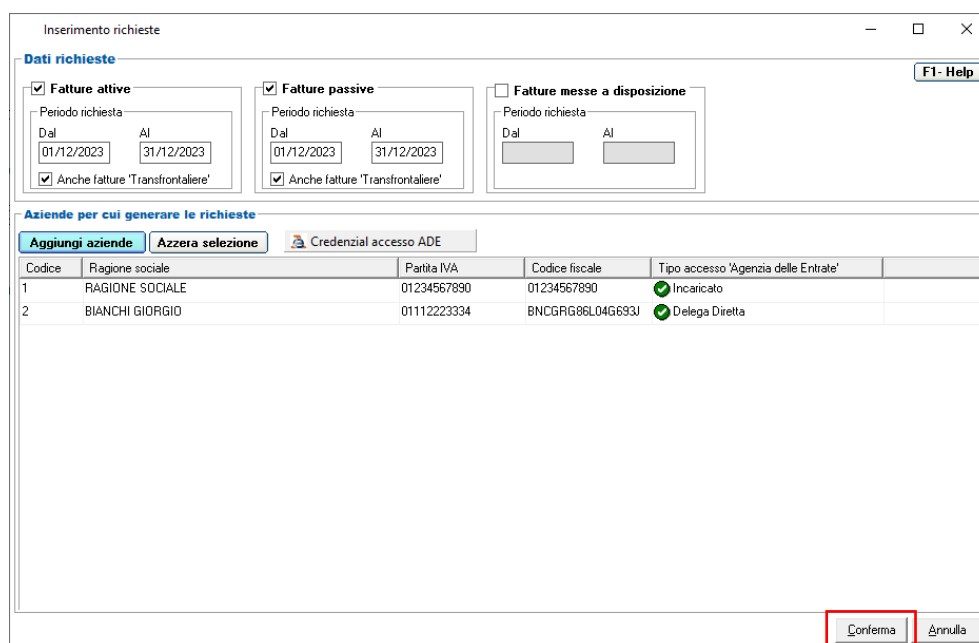


The screenshot shows the 'Inserimento richieste' window. The 'Dati richieste' section has three tabs: 'Fatture attive', 'Fatture passive', and 'Fatture messe a disposizione'. The 'Fatture attive' and 'Fatture passive' tabs are selected. The 'Aziende per cui generare le richieste' section has three buttons: 'Aggiungi aziende', 'Azzerà selezione', and 'Credenziali accesso ADE'. The 'Credenziali accesso ADE' button is highlighted with a red arrow. Below this is the 'Gestione richieste ADE' section, which includes a search bar, filters, and a table of companies.

S...	C	Ragione sociale	Nome	Partita IVA	Codice fiscale	Regime contabile	Tipo ditta	Periodicità IVA	Tipo accesso 'Agenzia delle Entrate'
<input type="checkbox"/>	1	RAGIONE SOCIALE		01234567890	01234567890	Ordinaria	Impresa	Mensile	✓ Incaricato
<input type="checkbox"/>	2	BIANCHI	GIORGIO	01112223334	BNCGRG86L04G693J	Ordinaria	Impresa	Mensile	✓ Delega Diretta
<input type="checkbox"/>	3	ALTRA RAGIONE SOCIALE		02223334445	02223334445	Ordinaria	Professionisti	Trimestrale	✗ Credenziali 'ADE' non presenti
<input type="checkbox"/>	4	VERDI	GIOVANNI	03334445556	VRDGNM7A07F158M	Semplicità	Impresa	Mensile	✗ Credenziali 'ADE' non presenti

Dopo avere indicato i dati della richiesta e selezionato le aziende, tramite il pulsante **“Conferma”** della finestra di **“Inserimento richieste”** è possibile generare le richieste e scaricare i relativi file XML dal portale dell’Agenzia delle Entrate.

ATTENZIONE! È importante evidenziare che, per accedere al portale dell’Agenzia delle Entrate e scaricare i file XML, il PC in uso deve essere collegato a Internet.



The screenshot shows the 'Inserimento richieste' window. The 'Dati richieste' section has three tabs: 'Fatture attive', 'Fatture passive', and 'Fatture messe a disposizione'. The 'Fatture attive' and 'Fatture passive' tabs are selected. The 'Aziende per cui generare le richieste' section has three buttons: 'Aggiungi aziende', 'Azzerà selezione', and 'Credenziali accesso ADE'. The 'Conferma' button is highlighted with a red box.

Codice	Ragione sociale	Partita IVA	Codice fiscale	Tipo accesso 'Agenzia delle Entrate'
1	RAGIONE SOCIALE	01234567890	01234567890	✓ Incaricato
2	BIANCHI GIORGIO	01112223334	BNCGRG86L04G693J	✓ Delega Diretta

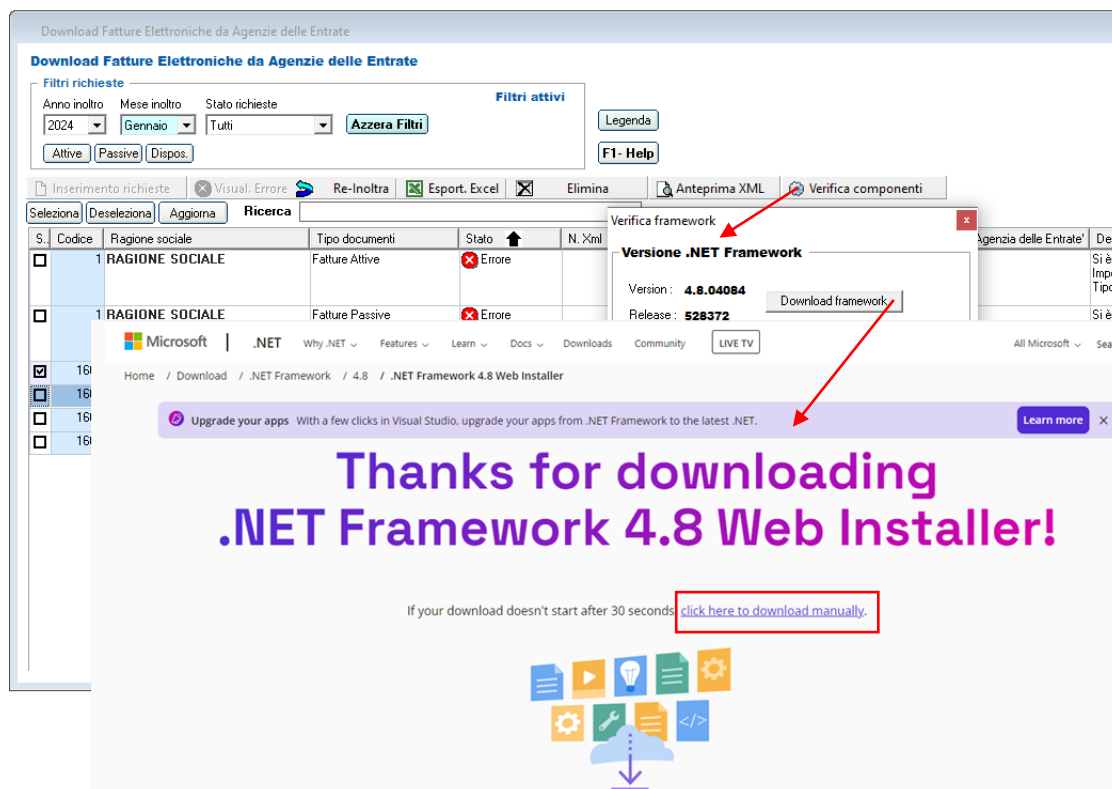
Elenco richieste

Per ogni richiesta esposta nell'elenco delle richieste inserite, nella colonna “**Stato**” viene evidenziato se la stessa è stata acquisita, è da acquisire oppure si è conclusa con un errore. Si precisa che per acquisire i file XML scaricati con le richieste basta avviare il lavoro di “**Acquisizione Fatture Attive**” o il lavoro di “**Acquisizione Fatture Passive**” e selezionare le aziende alle quali le richieste si riferiscono.

Per le richieste che si sono concluse con un errore, tramite il pulsante “**Visual. Errore**” è possibile visualizzare il messaggio di errore restituito dall'elaborazione della richiesta. Lo stesso messaggio viene esposto anche nella colonna “**Descrizione errore**”. Se una richiesta si è conclusa con un errore che è stato successivamente risolto (per esempio a causa di un problema di connessione o alle credenziali errate), tramite il pulsante “**Re-Inoltra**” è possibile inviare nuovamente la richiesta. Tramite il pulsante “**Elimina**” è possibile eliminare definitivamente le richieste selezionate.

Per le richieste “**Da acquisire**”, tramite il pulsante “**Anteprima XML**” è possibile visualizzare gli XML che sono stati scaricati con le richieste selezionate, utilizzando il formato ministeriale o quello semplificato.

Per la gestione delle richieste è necessario che nel PC sia installata la versione 4.8 del Microsoft .NET Framework. Tramite il pulsante “**Verifica componenti**” è possibile verificare la versione del Microsoft .NET Framework e, nel caso in cui sia necessario scaricare la versione 4.8, tramite il pulsante “**Download framework**” è possibile accedere alla pagina da cui effettuare il download.



Download Fatture Elettroniche da Agenzie delle Entrate

Download Fatture Elettroniche da Agenzie delle Entrate

Filtri richieste

Anno inoltra: 2024, Mese inoltra: Gennaio, Stato richieste: Tutti, Azzerare Filtri

Legenda, F1- Help

Inserimento richieste, Visual. Errore, Re-Inoltra, Esport. Excel, Elimina, Anteprima XML, Verifica componenti

S.	Codice	Ragione sociale	Tipo documenti	Stato	N. Xml
1	RAGIONE SOCIALE	Fatture Attive	Errore		
1	RAGIONE SOCIALE	Fatture Passive	Errore		

Verifica framework

Versione .NET Framework: 4.8.04084, Release: 528372, Download framework

Microsoft .NET Framework 4.8 Web Installer

Upgrade your apps With a few clicks in Visual Studio, upgrade your apps from .NET Framework to the latest .NET.

Thanks for downloading .NET Framework 4.8 Web Installer!

If your download doesn't start after 30 seconds [click here to download manually.](#)

Confronto fatture contabilizzate – fatture Agenzia delle Entrate

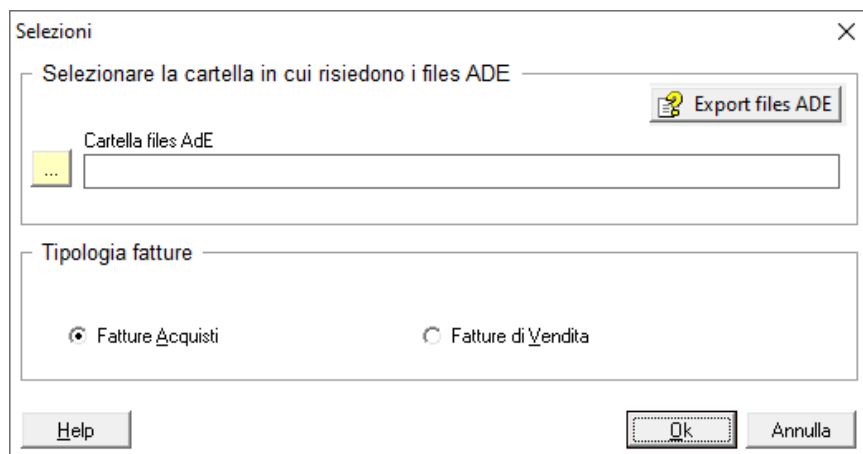
Con il presente aggiornamento è stato implementato un nuovo lavoro che consente di mettere a confronto le fatture (attive/passive) registrate in prima nota con le fatture presenti nel portale **Fatture e Corrispettivi** dell'Agenzia delle Entrate. Il nuovo lavoro può essere avviato tramite la seguente chiamata di menu:

- Prima Nota

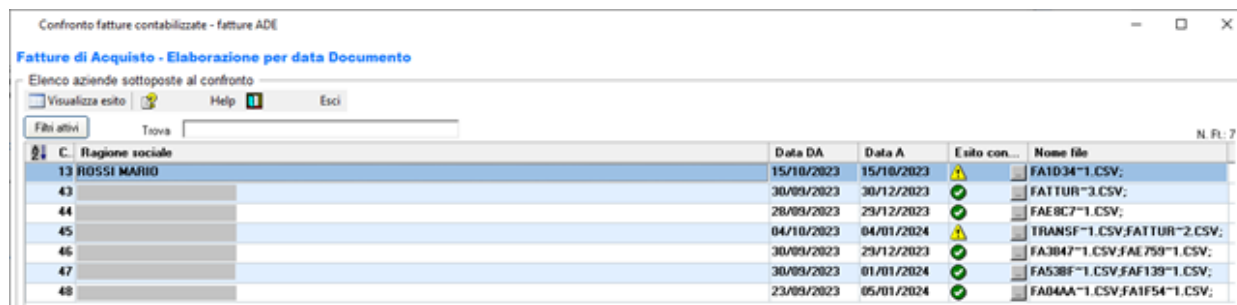
=> Confronto fatture contabilizzate - fatture ADE

Per poterlo eseguire è necessario disporre dei file CSV esportabili tramite il servizio di consultazione delle fatture elettroniche. Quindi, si deve preventivamente procedere all'esportazione dei suddetti file dal portale dell'Agenzia delle Entrate. Una volta reperiti i file, si deve provvedere alla loro organizzazione in apposite cartelle. In particolare, trattandosi di un lavoro eseguibile contemporaneamente su più aziende, tutti i file possono essere collocati all'interno di un'unica cartella. Si segnala soltanto che, se si dispone di più file della stessa azienda ma relativi a periodi diversi, se si desidera effettuare elaborazioni separate, è necessario creare cartelle separate, da elaborare distintamente.

Come prima cosa si deve procedere con l'impostazione delle seguenti selezioni:





Confermando le selezioni viene esposta la seguente maschera, nella quale sono elencate tutte le aziende per le quali è stato richiesto il confronto, cioè quelle per le quali è presente almeno un file nella cartella selezionata.



C. Ragione sociale	Data DA	Data A	Esito con...	Nome file
13 ROSSI MARIO	15/10/2023	15/10/2023	!	FA1034*1.CSV;
43	30/09/2023	30/12/2023	✓	FATTUR*3.CSV;
44	28/09/2023	29/12/2023	✓	FAE8C7*1.CSV;
45	04/10/2023	04/01/2024	!	TRANSF*1.CSV;FATTUR*2.CSV;
46	30/09/2023	29/12/2023	✓	FA3042*1.CSV;FAE759*1.CSV;
47	30/09/2023	01/01/2024	✓	FA530F*1.CSV;FAF139*1.CSV;
48	23/09/2023	05/01/2024	✓	FA04AA*1.CSV;FA1F54*1.CSV;

L'esito del confronto è immediatamente visibile nella riga di ciascuna azienda:

- in caso di esito positivo (esatta corrispondenza tra fatture contabilizzate e fatture AdE) viene esposta l'icona ;
- in caso di esito negativo (fatture contabilizzate non presenti in AdE e/o fatture AdE non contabilizzate) verrà esposta l'icona .

Il dettaglio dell'esito è visibile cliccando sul bottone  posto nella stessa colonna degli esiti oppure utilizzando l'apposito tasto funzione della tool-bar.



Present...	Tipo Documento	Numero fattura / Documento	Data emissione	Data trasmissi...	Codice fiscale	Partita IVA	Denominazione
	FATTURA DI VENDITA	18	16/10/2023	16/10/2023	Non presente		
	FATTURA	21	20/12/2023	20/12/2023			

In tale dettaglio, visualizzabile sempre, anche in caso di esito positivo, vengono elencate tutte le fatture, quelle presenti in contabilità, quelle presenti in AdE e quelle presenti in entrambi. Per ciascuna fattura è, quindi, visibile uno dei seguenti stati:

- presente solo in AdE;
- presente solo in contabilità;
- presente sia in contabilità che in AdE.

È possibile applicare dei filtri per consentire la visualizzazione di uno o più dei suddetti stati ed è disponibile una funzione di ricerca rapida.

Acquisizione da file XML – Acquisizione Fatture Attive/Passive

Con il presente aggiornamento è stata aggiornata la funzione di “Controllo fatture”. In particolare, selezionando il nuovo campo ‘Aggiorna stato documento Studio Digitale’, è ora possibile controllare anche se nei portali web “Studio Digitale” e “Azienda Digitale” sono presenti documenti elettronici nello stato “Da trasferire” che, invece, sono già stati trasferiti nel gestionale. In caso affermativo, i documenti vengono automaticamente posti nello stato “Trasferito”.

Acquisizione fatture passive da file XML

Elenco Aziende

Importa cartelle Importa eMail Importa web


Legenda F1 - Help

Opzioni Controllo fatture

Seleziona Account web per controllo documenti

Seleziona Account web per controllo documenti

Verifica componenti dotnet F1 - Help

Includi	Account Connessione	Nome utente	Silente	Impo...
<input checked="" type="checkbox"/>	30 - Servizio Completo Studio Digitale	wt00004832	<input type="checkbox"/>	

Selezionare il periodo di riferimento

Anno 2023 Da periodo 11 - Novembre A periodo 11 - Novembre

☐ Data documento ☒ Aggiorna stato documenti Studio Digitale

☒ Data di ricezione

Effettuando l'importazione verrà disattivata la funzione invio delle fatture tramite email al gestionale

Controlla Chiudi

Immissione/Variatione Prima Nota

Con il presente aggiornamento è stata effettuata la seguente correzione:
(3140907C)

- nella finestra di ricerca avanzata dei clienti/fornitori è stata ripristinata la selezione dei soggetti con i tasti freccia giù/freccia su.