

## Guida operativa per inviare fatture mediante Pec Aziendale

1. Creare sul desktop del pc una cartella nominata " FATTURE EMESSE DA CONSERVARE SUCCESSIVAMENTE" Questa cartella non deve essere assolutamente cancellata.
2. Creare fattura dal software gestionale fino alla generazione del file .xml.
3. Esportare le fatture .xml selezionando come destinazione la cartella appena creata (vedi 1).
4. Aprire la propria casella PEC e scrivere sul campo destinatario il seguente indirizzo.

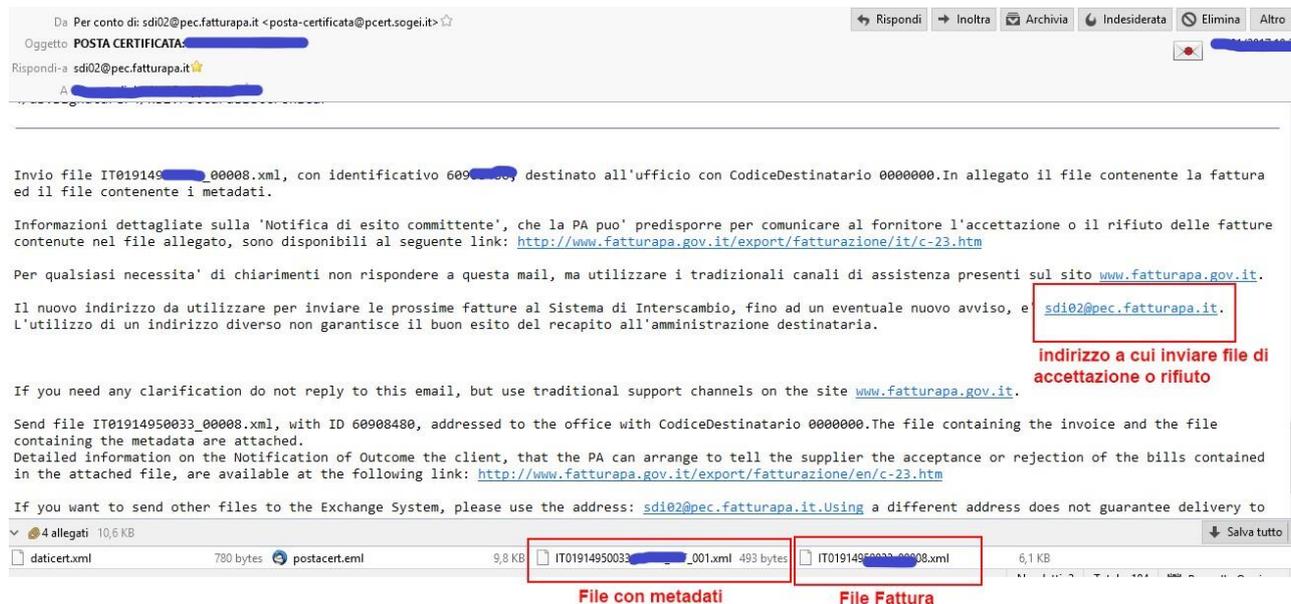
[Sdi01@pec.fatturapa.it](mailto:Sdi01@pec.fatturapa.it)

5. Allegare i file .xml contenuti nella cartella creata al punto 1.
6. Inviare la mail pec .

Successivamente riceverete una comunicazione da Agenzia delle Entrate proveniente da [sd01@pec.fatturapa.it](mailto:sd01@pec.fatturapa.it) con l'identificativo sdi delle fatture inviate.

Se riceverete una pec simile alla seguente (Figura1) la pec [sd01@pec.fatturapa.it](mailto:sd01@pec.fatturapa.it) risulta piena e vi verrà richiesto di inoltrare la vostra mail pec contenete le fatture xml ad un altro indirizzo appunto citato del corpo della mail

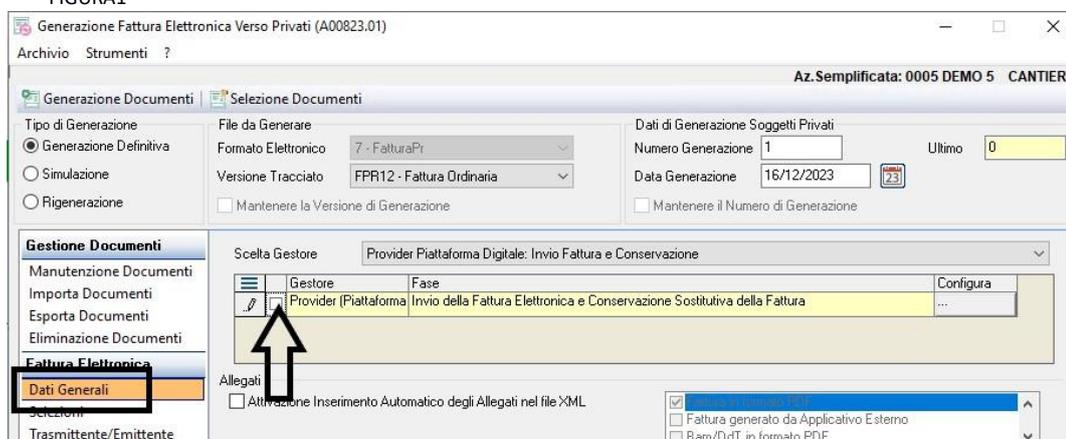
Figura1



## Come esportare le fatture da software gestionale Openmanager

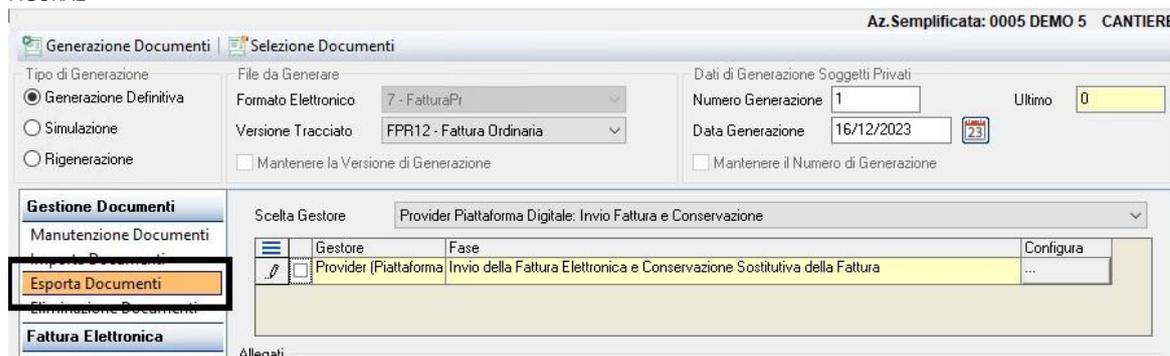
1. VENDITE => DOCUMENTI DI VENDITA => FATTURAZIONE ELETTRONICA => FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO PRIVATI/PA
2. DATI GENERALI TOGLIERE IL FLAG PROVIDER (FIGURA1)

FIGURA1



3. CLICCARE SU ESPORTA DOCUMENTI (FIGURA2)

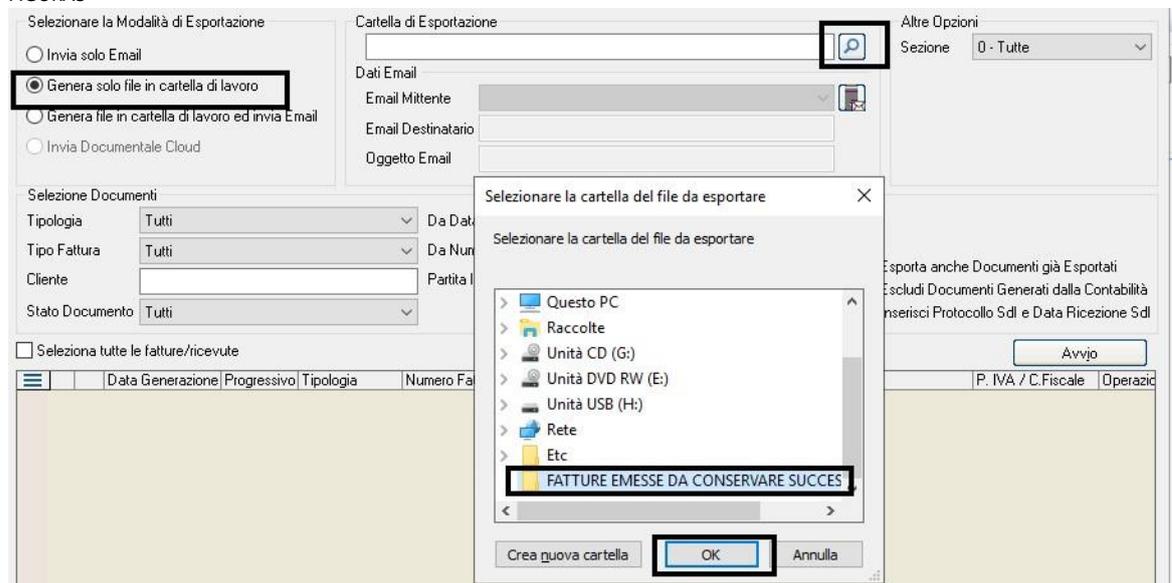
FIGURA2



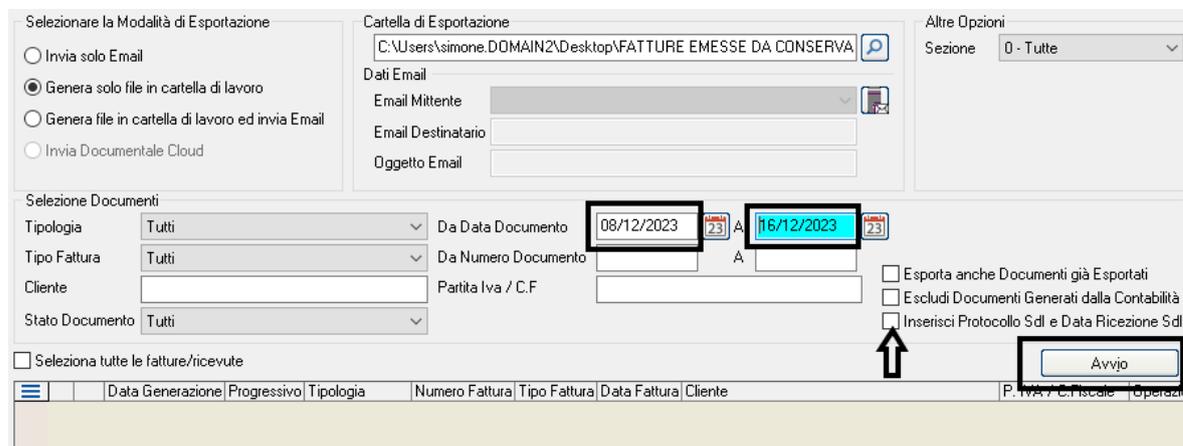
**Direzione Commerciale e Sviluppo**

**4. SPUNTARE GENERA SOLO FILE IN CARTELLA DI LAVORO E SELEZIONARE DALLA ICONA LENTE LA CARTELLA CREATA SUL DESKTOP (FIGURA3)**

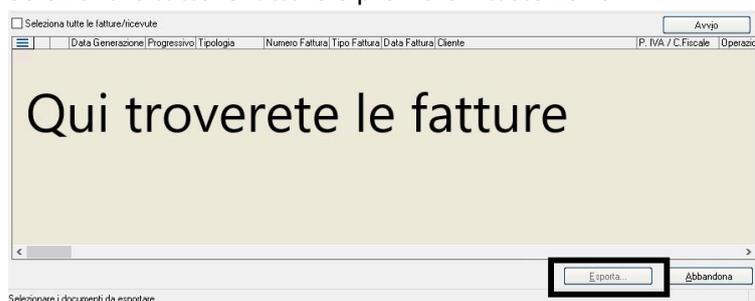
FIGURA3



**5. INSERIRE DA DATA A DATA, TOGLIERE IL FLAG INSERISCI PROTOCOLLO SDI E DATA RICEZIONE SDI E PREMERE AVVIO**



A questo punto, nella parte inferiore, troverete tutte le fatture emesse nelle date selezionate. Selezionare tutte le fatture e premere il tasto ESPORTA.



Puntocontabile S.n.c. di De Stefanis S. & C.

Sede Legale: Via Vittorio De Sica, 1 – 00012 – Guidonia (Bivio di Guidonia) – Rm

Tel. 0774373209 – Fax. 0774506900 – Assistenza Software 0774379194 – P.IVA: 04121441002

Sito Internet: <http://www.puntocontabile.com> – e-mail: [info@puntocontabileguidonia.com](mailto:info@puntocontabileguidonia.com) pag.3