

Guida operativa per inviare fatture mediante Pec Aziendale

1. Creare sul desktop del pc una cartella nominata " FATTURE EMESSE DA CONSERVARE SUCCESSIVAMENTE" Questa cartella non deve essere assolutamente cancellata.
2. Creare fattura dal software gestionale fino alla generazione del file .xml.
3. Esportare le fatture .xml selezionando come destinazione la cartella appena creata (vedi 1).
4. Aprire la propria casella PEC e scrivere sul campo destinatario il seguente indirizzo.

Sdi01@pec.fatturapa.it

5. Allegare i file .xml contenuti nella cartella creata al punto 1.
6. Inviare la mail pec .

Successivamente riceverete una comunicazione da Agenzia delle Entrate proveniente da sd01@pec.fatturapa.it con l'identificativo sdi delle fatture inviate.

Se riceverete una pec simile alla seguente (Figura1) la pec sd01@pec.fatturapa.it risulta piena e vi verrà richiesto di inoltrare la vostra mail pec contenete le fatture xml ad un altro indirizzo appunto citato del corpo della mail

Figura1



